


**UNIONE RUBICONE E MARE**
**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**
**Piazza Borghesi n. 9, Savignano sul Rubicone**
**CAP 47039 – Provincia di Forlì-Cesena**
**tel. 0541/809611; p.e.c. protocollo@pec.unionerubiconemare.it**
**codice NUTS ITD58; www.unionedelrubicone.fc.it**

La Centrale Unica di Committenza istituita presso l'Unione Rubicone e Mare (FC), in esecuzione della Determinazione del Responsabile della medesima Centrale Unica di Committenza n. 130 del 05/11/2026 e della Determinazione n. 40 del 05/11/2026 del Responsabile dell'Area Gestione delle Risorse e dei Flussi di Entrata del Comune di Savignano sul Rubicone (FC), **per conto del Comune di Savignano sul Rubicone (FC)** indice

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA *EX* ART. 71 D.LGS. 36/2023**

**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA AMBIENTALE EDIFICI COMUNALI E SOTTOPASSI, PERIODO 01/01/2027 – 31/12/2029, RISERVATA *EX* ART. 61 D.LGS. 36/2023 ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B) O LORO CONSORZI.**

**La gara si svolgerà interamente con modalità telematica, ai sensi dell'art. 25 D.Lgs. 36/2023, tramite la piattaforma SAT-ER (Sistema Acquisti Telematici della Regione Emilia Romagna) mediante procedura aperta rivolta agli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando. Ai fini della partecipazione alla presente gara è indispensabile l'iscrizione al SAT-ER alla data di presentazione dell'offerta.** Le istruzioni per la registrazione al SATER sono disponibili al seguente link: https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistema-acquisti-sater/registrazione/registrazione-e-abilitazione-operatori-economici.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita e incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel Regolamento UE n. 910/2014 (Regolamento eIDAS), nel D.Lgs. 82/05 recante Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e nelle Linee Guida dell'AGID, nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale di cui all'art. 1176, comma 2 c.c..

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per la perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento dei dati, documenti e/o nella presentazione della domanda di partecipazione, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico da: difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma; utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alle regole della Piattaforma medesima (https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe).

In caso di mancato funzionamento e/o malfunzionamento della Piattaforma non dovuti alle suddette circostanze, che impediscono la corretta presentazione dell'offerta, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante potrà disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la

proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso. La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, di procedere analogamente laddove, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non fosse possibile accertare la causa del mancato funzionamento e/o malfunzionamento della Piattaforma.
**L'aggiudicazione del servizio avverrà entro 9 mesi dalla data di pubblicazione del presente bando, così come previsto dall'Allegato I.3 del D.Lgs. 36/2023.**

**Chiarimenti**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro le ore **10:00** del giorno **2 DICEMBRE 2026** attraverso la sezione della Piattaforma telematica SAT-ER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'accesso al sistema accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/.
Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.
Non saranno evase richieste di chiarimenti pervenute in modo difforme o successivamente al termine indicato. Non saranno inoltre fornite risposte a richieste dei chiarimenti inoltrate via mail ordinaria. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.
La Centrale Unica di Committenza dell'Unione Rubicone e Mare risponderà, almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite la Piattaforma SAT-ER, alle richieste di chiarimenti ricevute entro il termine. Le richieste di chiarimenti ricevute, e le relative risposte, se di interesse generale, saranno consultabili in forma anonima, su SAT-ER.

**Comunicazioni**

Tutte le Comunicazioni tra la C.U.C. dell'Unione Rubicone e Mare e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SAT-ER all'indirizzo p.e.c. del Concorrente indicato in fase di registrazione.
Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la C.U.C. e gli operatori economici sono eseguiti, in conformità con quanto disposto dal D.Lgs. n. 82/05, tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale SAT-ER e, per quanto non previsto dalla stessa piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del D.Lgs. n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.
In caso di malfunzionamento della piattaforma, la C.U.C. provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del D.Lgs. n. 82/05.
È onere dell'operatore economico concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/.
Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla C.U.C.; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
I Concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione alla Piattaforma telematica SAT-ER, l'indirizzo p.e.c. o, solo per i Concorrenti avente sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica certificata da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del D.Lgs. 36/2023.
In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c) e d) del D.Lgs. 36/2023, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Savignano sul Rubicone, con sede in piazza Borghesi, 9, 47039 Savignano sul Rubicone (FC).
P.e.c.: savignano@cert.provincia.fc.it.
Sito istituzionale: www.comune.savignano-sul-rubicone.fc.it.
Area di competenza: Gestione delle Risorse e dei Flussi di Entrata.

## 2) OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha ad oggetto il servizio di pulizia ordinaria, giornaliera e periodica (mensile, bimestrale, trimestrale, ecc.) da eseguirsi presso gli edifici e i locali di proprietà e/o in uso al Comune di Savignano sul Rubicone (inclusi i sottopassi) e quelli ad uso del personale dell'Unione Rubicone e Mare, al fine di garantire un grado ottimale di pulizia, igiene e decoro degli ambienti e delle relative dotazioni di arredi e suppellettili.

Per quanto riguarda le modalità specifiche, i termini e, in generale, tutte le obbligazioni riguardanti il servizio, si richiama quanto previsto nel C.S.A..

Il presente appalto è costituito da un unico lotto poiché, tenuto conto dei principi di cui all'art. 58 del D.Lgs. 36/23, le caratteristiche della prestazione ne impongono l'esecuzione da parte di un solo Aggiudicatario.

### 2.1) CCNL

Al personale impiegato nei servizi oggetto del presente appalto si applica il Contratto Collettivo Nazionale e Territoriale Cooperative Sociali, Cod. Cnel T151.
L'operatore economico partecipante ha tuttavia la facoltà di indicare in sede di gara il differente contratto collettivo applicato, purché tale contratto garantisca ai dipendenti le stesse tutele (sia economiche che normative) di quello indicato nel presente bando di gara. In tal caso, l'operatore economico dovrà presentare una dichiarazione con cui s'impegna ad applicare, per tutta la durata dell'appalto, il Contratto Collettivo Nazionale e Territoriale indicato nel presente bando oppure una dichiarazione di equivalenza delle tutele[1]. Ai fini della valutazione di equivalenza, sotto il profilo delle tutele economiche e sotto il profilo delle tutele normative saranno considerate le voci espressamente elencate all'art. 4 dell'Allegato I.01 al D.Lgs. 36/23 nonché le indicazioni fornite dall'ANAC con la Deliberazione n. 14 del 14 gennaio 2025.

### 2.2) Clausola sociale

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione aziendale e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'Aggiudicatario dovrà

[1]Ai fini della dichiarazione di equivalenza e della conseguente verifica, si considerano equivalenti le tutele garantite dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro sottoscritti congiuntamente dalle medesime organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative con organizzazioni datoriali diverse da quelle firmatarie del contratto collettivo di lavoro indicato dalla stazione appaltante, attinenti al medesimo sottosettore a condizione che ai lavoratori dell'operatore economico sia applicato il contratto collettivo di lavoro corrispondente alla dimensione o alla natura giuridica dell'impresa.

garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, assorbendo prioritariamente il personale già operante alle dipendenze dell'Appaltatore uscente e garantendo le stesse tutele contrattuali. Allega a tal fine apposito **progetto di assorbimento**.

Conformemente a quanto previsto agli artt. 57, comma 1, 102, comma 1, lett. c) e art. 1, comma 4, dell'All. II.3 del D.Lgs. 36/2023, l'Aggiudicatario dovrà altresì impegnarsi a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate e ad assicurare una quota pari almeno al 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile (età inferiore a 36 anni) sia all'occupazione femminile.

Gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti **pari o superiore a quindici** sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla Stazione Appaltante una **relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68**, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

Gli operatori economici tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, producono, **a pena di esclusione**, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta, **copia dell'ultimo rapporto redatto**, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero **pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta**, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una **relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile** in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

## 3) DURATA

La durata dell'appalto è stabilita in n. 3 (tre) anni, con decorrenza dal 01/01/2027 e scadenza al 31/12/2029.
Ai sensi dell'art. 17, comma 8, del D.Lgs. 36/2023 l'esecuzione del contratto può essere iniziata anche prima della stipula, per motivate ragioni. L'esecuzione è sempre iniziata prima della stipula se sussistono le ragioni d'urgenza di cui al comma 9.
L'Aggiudicatario sarà comunque vincolato al rispetto di quanto previsto nel C.S.A. fin dal momento della consegna del servizio.

## 4) VALORE DELL'APPALTO

Il valore complessivo dell'appalto in relazione alla durata contrattuale dal 01/01/2027 al 31/12/2029 è stimato in **€ 285.504,80** (IVA esclusa) come risulta dallo schema sottostante:

| Valore complessivo dell'appalto | |
|---|---|
| Importo del servizio posto a base di gara (**di cui € 204.739,50 per costo della manodopera**) | € 240.870,00 |
| Servizi aggiuntivi | € 35.000,00 |
| Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso* | € 9.634,80 |
| **TOTALE (IVA esclusa)** | **€ 285.504,80** |

*Ai sensi dell'art. 26, comma 5, del D.Lgs. n.81/2008, i costi della sicurezza per rischi interferenziali sono stabiliti in € 3.211,60 annui (pari a € 9.634,80 complessivi per il triennio) e non sono soggetti a ribasso d'asta. Si veda in proposito il Documento Unico di Valutazione dei Rischi allegato al C.S.A..

## 4.1) Revisione prezzi

Il corrispettivo contrattuale, così come determinato al momento dell'aggiudicazione, è soggetto a revisione dei prezzi ai sensi e per gli effetti dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023. La revisione si attiva al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva e imprevedibile che determinino una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 (cinque) per cento dell'importo complessivo del contratto, ed è riconosciuta nella misura dell'80 (ottanta) per cento della variazione eccedente la medesima soglia.
Ai fini della determinazione della variazione dei costi, per quanto riguarda i contratti di servizi, si utilizzano gli indici dei prezzi dei consumi, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi, gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie del settore, come indicato all'art. 60, comma 3, del D.Lgs. 36/2023. Tali indici di costo e di prezzo sono pubblicati sul portale istituzionale dell'ISTAT.
La Stazione Appaltante verificherà, mediante consultazione del sito istituzionale dell'ISTAT, la variazione degli Indici sopra elencati con cadenza mensile; trova applicazione l'art. 12 dell'Allegato II.2-bis del D.Lgs. 36/2023. Il prezzo del servizio, così come revisionato a seguito della variazione dei prezzi, sarà comunicato all'Aggiudicatario affinché possa tenerne conto in sede di successiva fatturazione.

Si precisa che l'adeguamento dei minimi salariali previsti nelle tabelle ministeriali in corso di esecuzione del contratto non sarà oggetto di revisione *ex* art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023 dal momento che l'aumento del costo del personale, derivante dal periodico rinnovo dei contratti collettivi di lavoro, non può essere considerato un evento imprevedibile.

## 5) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto in oggetto sarà affidato secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo di cui al combinato disposto degli artt. 108, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 36/2023 e 9, comma 4, L.R. Emilia-Romagna n. 12/2014.**

## 6) SOGGETTI AMMESSI

La partecipazione alla presente gara, a norma dell'art. 61 D.Lgs. 36/23, è riservata alle cooperative sociali di tipo b) e loro consorzi il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate in possesso dei requisiti di cui agli artt. 1 e 4 della Legge 381/1991.

***

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/23, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.
Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.
I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.
I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.
Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.
È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il Concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate **è escluso** nel caso in cui la S.A. accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b) c) e d) del Codice che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono dimostrare, entro congruo termine che sarà indicato, che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.
Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).
L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Dal momento che la presente gara si svolgerà interamente sul SAT-ER, ai fini della partecipazione, **è indispensabile l'iscrizione al SAT-ER alla data di presentazione dell'offerta**.
Si precisa che è necessario che ogni operatore economico partecipante al R.T.I. o al consorzio sia registrato alla piattaforma SAT-ER alla data di presentazione dell'offerta.

## 7) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

**I requisiti di partecipazione alla gara devono essere posseduti dal Concorrente al momento della scadenza del termine indicato dal presente bando per la presentazione delle offerte e devono perdurare per tutto lo svolgimento della presente procedura di gara fino alla stipula del relativo contratto.**

### 7.1) Requisiti di ordine generale

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dagli articoli 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/23 nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.
La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0).
Le circostanze di cui all'articolo 94 del D.Lgs. n. 36/23 sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del D.Lgs. n. 36/23 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.
In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di ordine generale sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.
Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/23, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self-cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.
Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6, del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.
Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.
Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/23, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. n. 36/23 al fine di decidere sull'esclusione.
Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-*ter*, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'Amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

### 7.2) Requisiti di ordine speciale

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti di ordine speciale di seguito elencati.

**A) Requisiti di idoneità professionale** (art. 100, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 36/23)[2]

[2]Con riferimento ai requisiti di idoneità professionale sopra elencati, non è ammesso l'avvalimento e, in caso di partecipazione nella forma del R.T.I., tutte le imprese raggruppate devono essere in possesso di tutti i requisiti suindicati.

**a.1) iscrizione all'apposito Albo Regionale delle Cooperative Sociali di tipo b) di cui alla L. 381/1991, con scopo statutario di integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate in possesso dei requisiti di cui agli artt. 1 e 4 della Legge 381/1991**;
**a.2) iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura** o analogo Albo dello Stato di appartenenza per i partecipanti aventi sede legale in uno Stato dell'Unione Europea per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento;
**a.3) iscrizione nel Registro delle imprese di pulizia o Albo provinciale delle Imprese Artigiane di cui alla L. n. 82/1194 e al D.M. 274/1997**.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 100, comma 3, D.Lgs. n. 36/23, laddove il partecipante abbia sede in uno Stato diverso dall'Italia, in alternativa ai requisiti indicati alle lettere a.1), a.2) e a.3) dovrà dichiarare, ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11 del D.Lgs. n. 36/23.

Per la comprova dei requisiti sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

**B) Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecniche e professionali** (art. 100, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 36/23)

**Avere svolto con esito positivo e senza contestazioni, negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura di gara, servizi analoghi a quello in affidamento, di importo pari o superiore all'importo posto a base di gara.**

Tali servizi dovranno essere stati svolti in maniera consecutiva, regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori). Se trattasi di servizio prestato a favore di amministrazioni o enti pubblici, questo sarà provato da attestazioni rilasciate dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a favore di privati, l'effettuazione della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso Concorrente.

**7.2.1) Indicazioni sui requisiti speciali nei Raggruppamenti Temporanei, Consorzi ordinari, Aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.
Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.
Requisiti di idoneità professionale
Il requisito di cui al punto A del precedente art. 7.2, in relazione a quanto richiesto relativamente alla tipologia di soggetto giuridico, deve essere posseduto da:

- ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

Il requisito di cui al punto B del precedente art. 7.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.
Requisiti di capacità tecniche e professionali
Il requisito di cui al punto C del precedente art. 7.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

**7.2.2) Indicazioni sui requisiti speciali nei Consorzi di cooperative, Consorzi di imprese artigiane, Consorzi stabili**

Requisiti di idoneità professionale
Il requisito di cui al punto A del precedente art. 7.2, in relazione a quanto richiesto relativamente alla tipologia di soggetto giuridico, deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.
Requisiti di capacità economica e finanziaria e requisiti di capacità tecniche e professionali
I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.
Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

**7.3) Avvalimento**

Il Concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.
Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'Ausiliario mette a disposizione del Concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del Concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.
Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'Ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.
Ai sensi dell'articolo 372, comma 4, del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura, tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato Codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del Codice medesimo, è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.
L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.
Il Concorrente e l'Ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.
L'Ausiliario deve:

- possedere i requisiti di ordine generale e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- possedere i requisiti di ordine speciale oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- impegnarsi, verso il Concorrente che si avvale e verso l'Ente concedente, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il Concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

## 8) DOCUMENTAZIONE E RELATIVA PRESENTAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta **attraverso la piattaforma SAT-ER ENTRO E NON OLTRE LE ORE 8:30 DEL GIORNO 9 DICEMBRE 2026 a pena di esclusione. Per l'individuazione di data e ora di presentazione dell'offerta faranno fede la data e l'orario registrati dalla piattaforma.**

La gara si svolgerà interamente con modalità telematica, ai sensi degli artt. 25 e 26 D.Lgs. n. 36/23, sulla piattaforma SAT-ER (www.piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it). Gli interessati dovranno presentare l'offerta in formato elettronico seguendo le istruzioni riportate sullo stesso portale.

Le offerte inviate oltre il suddetto termine oppure le offerte inviate alla Centrale Unica di Committenza con modalità diverse da quelle telematiche previste dal SAT-ER **saranno escluse.**
Tutte le comunicazioni e gli avvisi inerenti la presente procedura di gara saranno inviati tramite la piattaforma SAT-ER.

**L'offerta dovrà essere formulata in base agli elementi espressamente elencati nel presente articolo.**

L'offerta è composta da:
- Documentazione amministrativa;
- Offerta tecnica;
- Offerta economica.

### 8.1) Documentazione amministrativa

Ai fini dell'ammissione alla presente gara, gli interessati dovranno compilare **l'istanza di ammissione che troveranno sulla piattaforma SAT-ER e firmarla digitalmente.**
Nel caso di **partecipazione di un Raggruppamento Temporaneo di concorrenti,** anche se non ancora costituito, dovrà essere compilata, **a pena di esclusione,** l'istanza di ammissione per ciascuno dei soggetti partecipanti al raggruppamento. L'istanza dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti conferiranno mandato ad uno di essi già individuato, indicato nell'istanza medesima e qualificata come capogruppo/mandataria, la quale, in caso di aggiudicazione, stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

**Ai fini della partecipazione alla presente gara, all'istanza di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:**
- **DGUE**;
- **dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/00 da parte del/i titolare/i effettivo/i** dell'operatore economico partecipante circa l'assenza di conflitto di interessi di cui

all’art. 16 del D.Lgs. 36/23 con riferimento alla presente procedura di gara (da redigersi secondo il *fac simile* B allegato al presente bando di gara);

Sarà per questo indispensabile, al momento della presentazione dell’istanza di partecipazione, fornire i dati necessari per l’identificazione del/ titolare/i effettivo/i dell’operatore economico partecipante ai sensi dell’art. 20 del D.Lgs. 231/07.

- (*eventuale*) **rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile di cui all’art. 46 del D.Lgs. 198/2006. È causa di esclusione dalla gara** la mancata produzione di tale rapporto;
- **dichiarazione** del legale rappresentante che attesti **di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità ai sensi della Legge 68/99. È causa di esclusione dalla gara** il mancato rispetto, al momento della presentazione dell’offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla Legge 68/99;
- **progetto di assorbimento.**

**8.1.1) Garanzia provvisoria**

Per partecipare alla gara l'operatore economico deve costituire, **a pena di esclusione,** ai sensi dell’art. 106 del D.Lgs. 36/23, una garanzia provvisoria pari al **2%** del valore complessivo dell’appalto indicato nel presente bando e quindi pari a **€ 5.710,10** avente come beneficiario **l’Unione Rubicone e Mare (FC)**, sotto forma di cauzione o di fideiussione. La cauzione è costituita presso l’istituto incaricato del servizio di tesoreria dell’Unione o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell’Unione esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronico previsti dall’ordinamento vigente. La fideiussione, a scelta del Concorrente, potrà essere bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto all'Albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/93 che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sia sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'Albo di cui all'art. 161 del D.Lgs. 58/98, e dovrà essere redatta secondo lo schema-tipo approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 16 settembre 2022, n. 193. La fideiussione dovrà essere emessa e firmata digitalmente e dev’essere verificabile telematicamente presso l’emittente ovvero gestita in tutte le sue fasi mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell’art. 8-ter, comma 1 del D.L. 135/18 o su registri elettronici qualificati ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014.
L'importo della garanzia potrà essere percentualmente ridotto ai sensi dell'art. 106, comma 8, del D.Lgs. 36/23.
La garanzia dovrà avere una scadenza non anteriore a 180 giorni dalla data di presentazione dell’offerta e contenere la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante e la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, del c.c..
La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell’Aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dell’accordo stesso; ai non aggiudicatari, la garanzia sarà restituita entro trenta giorni dall’aggiudicazione, contestualmente alla comunicazione relativa all’esito della gara.
La fideiussione o, nel caso di cauzione la ricevuta attestante il relativo versamento, dovrà essere allegata all'istanza di ammissione alla presente gara, in formato digitale e dovrà essere digitalmente firmata dal fideiussore / cassiere.

**8.1.2) Imposta di bollo**

L'istanza di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo[3].
Il pagamento della suddetta imposta, del valore di **€ 16,00**, può essere effettuato tramite:

- modello F24;
- bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate;
- il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate;
- (*per gli operatori economici esteri*) tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il Concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.
In alternativa, il Concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 e inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare obbligatoriamente copia del contrassegno in formato .pdf. Il Concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

**8.1.3) Contributo a favore dell'ANAC secondo le disposizioni dettate dalla Deliberazione ANAC n. 524 del 22 dicembre 2025.**

Ai fini della partecipazione alla presente gara è obbligatorio, **è previsto il pagamento del contributo a favore dell'ANAC per l'importo di € 18,00**.

Il pagamento si può effettuare con due diverse modalità:

- "Pagamento on line" mediante il Portale dei pagamenti dell'ANAC, scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
- "Pagamento mediante avviso", utilizzando infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.); IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'ANAC, a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.
Per usufruire del servizio occorre innanzitutto essere registrati come utente dei servizi dell'ANAC secondo le modalità descritte nella sezione Registrazione e Profilazione Utenti oppure essere in possesso di una identità SPID, CIE o eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature, o CNS - Carta Nazionale dei Servizi. Quindi occorre richiedere il profilo di "contribuente" associato al soggetto rappresentato "operatore economico" dalla pagine di creazione profili.

**AVVERTENZA!**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101, comma 1, lett. a) e lett. b) del D.Lgs 36/23. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelli afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegnerà al Concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese,

[3]Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, si procederà all'esclusione del Concorrente dalla gara.

**8.1.4) Piattaforma Contratti Pubblici (PCP) – FVOE**

Il controllo in merito all'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti di ammissione di cui agli articoli 94, 95, 98, 100 e 103 del D.Lgs. 36/23 in capo al Concorrente avverrà attraverso il **Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) Versione 2.0** presso la Piattaforma Contratti Pubblici dell'A.N.A.C..

A tal fine, nell'istanza di partecipazione alla gara, il Concorrente presterà il proprio consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 e ss. mm. ii. e dal G.D.P.R. 2016/679.

Il FVOE consente, da una parte, alle stazioni appaltanti, di acquisire le informazioni certificate comprovanti il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici e, dall'altra, agli operatori economici di inserire i dati e le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti speciali la cui produzione rimane a loro carico. Attraverso il DGUE presente sulla piattaforma SAT-ER, l'operatore economico potrà inserire i riferimenti ai dati e ai documenti utili per la comprova dei requisiti, ivi compresi i dati e i documenti che non sono già presenti sul FVOE e che non potrebbero essere acquisiti diversamente dalla stazione appaltante. Come indicato nella Delibera ANAC n. 262 del 20 giugno 2023, nelle more della piena integrazione del DGUE, l'accesso al FVOE a favore della stazione appaltante dovrà essere autorizzato dall'impresa partecipante secondo le funzionalità messe a disposizione dal sistema.

La S.A. potrà accedere al FVOE attraverso il Portale Servizi A.N.A.C. oppure attraverso una qualsiasi Piattaforma Digitale di Approvigionamento certificata per interoperare con la Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP) attiva sul medesimo portale.

Le imprese possono accedere al FVOE esclusivamente mediante l'uso di dispositivi di identità digitale di livello LoA3 (SPID di secondo livello e CIE).

L'impresa ha sempre la facoltà di chiedere l'aggiornamento del proprio FVOE su richiesta di specifici dati e/o documenti purché in corso di validità.

L'esito delle verifiche svolte dalla stazione appaltante con riferimento alla presente procedura di gara resterà disponibile nel FVOE fino alla data di scadenza dei corrispondenti documenti oggetto di verifica, ossia per 120 giorni (periodo di validità temporale delle certificazioni riguardanti i requisiti di carattere generale). S'informa, pertanto, che il sistema consente, per il medesimo periodo di 120 giorni, il c.d. riuso da parte della stazione appaltante dell'esito delle verifiche già effettuate da altre stazioni appaltanti e/o enti per altre procedure di gara in cui l'operatore economico sia risultato aggiudicatario o subappaltatore autorizzato.

Si comunica, infatti, che tutti gli operatori economici aggiudicatari di un contratto pubblico e tutti i subappaltatori autorizzati per i quali sia stata eseguita con esito positivo la verifica di tutti i requisiti di partecipazione in occasione di una procedura di gara vengono inseriti nella Lista degli Operatori Economici verificati per un periodo di 120 giorni.

Si precisa che gli enti certificanti e le stazioni appaltanti garantiscono la correttezza, la veridicità e l'aggiornamento dei dati e delle informazioni di pertinenza acquisiti al FVOE. Si precisa altresì che gli operatori economici sono responsabili della correttezza, della veridicità e dell'aggiornamento dei dati che inseriscono nel FVOE e che l'inserimento di falsa documentazione sarà valutato dall'A.N.A.C. ai sensi dell'art. 96, comma 15, del D.Lgs. 36/23 ai fini dell'eventuale iscrizione nel casellario informatico per l'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalti per un periodo massimo di due anni.

La protezione dei dati personali dell'operatore economico contenuti dei documenti acquisiti direttamente dal FVOE e/o mantenuti nel FVOE ai fini del c.d. "riuso" è garantita con le modalità espressamente

indicate all'art. 10 della Delibera A.N.A.C. n. 262 del 20 giugno 2023 che s'intendono qui integralmente richiamate.
Si rammenta, infine, che il rifiuto dell'operatore economico, senza giustificato motivo, di comprovare il possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura di gara sarà punito dall'A.N.A.C. con una sanzione amministrativa pecuniaria d'importo compreso fra 500 e 5.000 euro.

## 8.2) Offerta

**L'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma SAT-ER e, a pena di esclusione**, dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'offerente e in caso di R.T.I. dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa costituente il raggruppamento. Se l'offerta è sottoscritta dal procuratore, dovrà essere altresì allegata, **a pena di esclusione**, la procura in originale o in copia autenticata sottoscritta digitalmente; **a pena di esclusione** non saranno accettate procure che non abilitino espressamente il procuratore a presentare offerta.
L'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere formulate in base agli elementi espressamente elencati al successivo art. 9 del presente bando.

## 9) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione Giudicatrice all'uopo nominata ai sensi dell'art. 13, comma 3, della L.R. Emilia-Romagna n. 12/2014 successivamente allo scadere del termine utile per la presentazione delle offerte.
L'attribuzione dei punteggi viene effettuata in 100/100 secondo la seguente ripartizione:
**OFFERTA TECNICA – 70 punti;**
**OFFERTA ECONOMICA – 30 punti.**

## 9.1) Offerta tecnica (massimo 70 punti)

| **1 PROGETTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO E ORGANIZZAZIONE** | **MAX PUNTI 40** |
|---|---|
| **1.1 – Piano di lavoro e struttura organizzativa**<br>Adeguatezza del piano di lavoro ed efficacia delle metodologie e dei sistemi proposti:<br>- adeguatezza della struttura organizzativa e del gruppo di lavoro proposto, con riferimento al numero degli addetti, mansionario, qualifiche degli addetti, turni e modulazione dell'orario;<br>- metodologie di rilevazione del livello di customer satisfaction del servizio erogato. | **Max punti 12** |
| **1.2 – Qualità, formazione ed esperienza del coordinatore del servizio**<br>Valutazione della figura del Coordinatore/Referente dell'appalto (previsto all'art.11 del Capitolato) con riferimento a:<br>- esperienza professionale maturata in servizi analoghi;<br>- percorso di formazione tecnica sui sistemi di pulizia e prodotti ecologici;<br>- tempo di presenza e reperibilità garantito per il monitoraggio del servizio e l'interfaccia con il DEC. | **Max punti 8** |
| **1.3 – Flessibilità oraria ed interventi di urgenza**<br>Disponibilità e flessibilità nelle modifiche dell'orario di esecuzione del servizio in caso di specifiche esigenze;<br>- descrizione modalità di svolgimento e tempistiche degli interventi a richiesta e degli interventi urgenti. | **Max punti 7** |
| **1.4 – Gestione delle sostituzioni del personale**<br>Efficienza delle modalità e dei tempi di sostituzione degli addetti in caso di assenza (sia programmata che imprevista). | **Max punti 7** |
| **1.5 – Reportistica, controlli e monitoraggio presenze (art. 17 del Capitolato)**<br>- efficienza delle modalità gestionali e informatiche proposte per la produzione e trasmissione | **Max punti 6** |

| | |
|---|---|
| della reportistica trimestrale delle presenze e degli interventi effettuati (in formato elettronico recante sede, tipologia di intervento, data, fascia oraria e operatore/i);<br>- modalità operative di interfaccia con il DEC e di intervento tempestivo del referente dell'appaltatore in sede di verifica. | |

| **1 PROGETTO DI INSERIMENTO LAVORATIVO** | **MAX PUNTI 20** |
|---|---|
| **2.1 – Reclutamento, selezione e continuità occupazionale**<br>Modalità/criteri di reclutamento e selezione del personale e impegni alla continuità degli inserimenti lavorativi già in essere | **Max punti 9** |
| **2.2 – Percorsi di inserimento e piani individualizzati**<br>- modalità di inserimento lavorativo e percorsi di integrazione diversificati a seconda delle diverse tipologie di svantaggio;<br>- presenza di piani individualizzati contenenti obiettivi a medio e lungo termine;<br>- modalità di verifica/rendicontazione del progetto di inserimento durante il periodo di durata del contratto**.** | **Max punti 10** |
| **2.3 – Figure di supporto, tutoring e piano di formazione**<br>- strumenti e attività di accompagnamento e sostegno delle persone inserite durante lo svolgimento del servizio (es. presenza del tutor, qualifica delle figure di sostegno, ecc…);<br>- piano di formazione prodotta direttamente o partecipata all'esterno della cooperativa da effettuarsi nei confronti degli operatori impiegati per lo svolgimento del servizio. | **Max punti 7** |
| **2.4 - Inclusione sociale e sinergie territoriali**<br>Attività (anche extra lavorative) previste a supporto dei progetti di inserimento lavorativo, volte in particolare a finalità di inclusione sociale e alla creazione di sinergie con soggetti pubblici e privati**.** | **Max punti 4** |

Per ciascuno dei sub criteri discrezionali o qualitativi sopra indicati sarà attribuito un coefficiente variabile fra 0 e 1 assegnato discrezionalmente da parte di ciascun Commissario. Nell'attribuzione dei punteggi relativi a ciascun criterio di natura qualitativa si terrà conto dei seguenti coefficienti:

| | |
|---|---|
| 0,0 | Assente – completamente negativo |
| 0,1 | Quasi del tutto assente – quasi completamente negativo |
| 0,2 | Negativo |
| 0,3 | Gravemente insufficiente |
| 0,4 | Insufficiente |
| 0,5 | Appena sufficiente |
| 0,6 | Sufficiente |
| 0,7 | Discreto |
| 0,8 | Buono |
| 0,9 | Ottimo |
| 1 | Eccellente |

Ove ritenuto necessario ai fini di una corretta valutazione, i Commissari potranno utilizzare anche valori intermedi rispetto a quelli sopra elencati.
Per calcolare il coefficiente unico da attribuire all'offerta in relazione al sub criterio esaminato, la Commissione provvederà a calcolare la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli Commissari, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare a quel sub criterio. Il coefficiente così definito sarà moltiplicato per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun sub criterio qualitativo.
Il punteggio finale attribuito all'offerta tecnica sarà quello risultante dalla somma dei prodotti dei coefficienti attribuiti a ciascun sub criterio per il corrispondente punteggio.

Tutti i punteggi saranno calcolati con approssimazione al secondo decimale.

All'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto sarà assegnato il punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica nel suo complesso (70 punti) mentre alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore, applicando la formula qui di seguito indicata:

**X = (B X 70) / A**

Dove:
X = il punteggio da attribuire all'offerta in esame;
B = punteggio provvisorio attribuito dalla Commissione Giudicatrice all'offerta in esame;
A = punteggio provvisorio più alto attribuito dalla Commissione Giudicatrice.

Non si procederà ad alcuna riparametrazione in caso di una sola offerta valida ammessa alla valutazione tecnica.

**9.1.1) Segreti tecnici e commerciali**

In sede di gara il Concorrente dovrà dichiarare quali informazioni fornite, inerenti l'offerta tecnica presentata, costituiscono segreti tecnici o commerciali. Per tali informazioni, infatti, essendo coperte da riservatezza, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 36/2023 sono esclusi il diritto di accesso agli atti ed ogni forma di divulgazione. All'offerta tecnica, quindi, il Concorrente **dovrà allegare una dichiarazione firmata** riportante le informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, accompagnata dalla relativa **motivazione circostanziata**, atta a comprovare l'effettiva sussistenza delle ragioni di riservatezza.
La Stazione Appaltante si riserva, in ogni caso, di valutare la compatibilità di tale dichiarazione con il diritto di accesso eventualmente azionato dagli altri partecipanti alla procedura di gara.

**9.2) Offerta economica**

L'offerta economica dovrà essere formulata esprimendo **un ribasso percentuale unico** da applicare all'importo posto a base di gara pari ad **€ 240.870,00, IVA esclusa**.

All'offerta economica sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Il punteggio sarà assegnato applicando il metodo matematico della proporzione inversa, il quale prevede l'attribuzione del punteggio massimo al Concorrente che abbia offerto la percentuale più alta e punteggi decrescenti alle altre offerte economiche (espressi con numero a due decimali), in base alla formula qui di seguito indicata:

Punteggio attribuito = (Percentuale offerta in esame/Percentuale offerta più alta) * Punteggio Offerta Economica.

Il concorrente dovrà altresì indicare, **a pena di esclusione**, i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Nell'offerta economica dovrà essere altresì indicato **un corrispettivo orario che l'Appaltatore applicherà in occasione di interventi a carattere straordinario** come meglio specificato all'art. 13 del Capitolato Speciale d'Appalto. Il prezzo offerto **non concorre** per l'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica.

***

Al termine della valutazione delle offerte tecniche e delle offerte economiche, la Commissione procederà, quindi, ad assegnare il punteggio complessivo ottenuto dalle singole offerte, mediante la sommatoria del punteggio conseguito dai concorrenti rispettivamente nell'offerta tecnica e nell'offerta economica, secondo la seguente formula:

**O = Y + X**

Dove:
O = punteggio del concorrente;
Y = punteggio attribuito dalla Commissione Giudicatrice all'offerta tecnica;
X = punteggio attribuito dalla Commissione Giudicatrice all'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso miglior punteggio complessivo, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in pubblica seduta.

### 9.3) Anomalia dell'offerta

Ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 36/23, la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta saranno valutate sulla base di quanto previsto all'art. 110, comma 3, lettere a), b) e c) del D.Lgs. 36/23.

## 10) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

**La gara si svolgerà interamente sulla piattaforma SAT-ER il GIORNO 9 DICEMBRE 2026 ALLE ORE 9:00** In tale data, **in seduta pubblica**, si procederà all'esame della documentazione amministrativa caricata dai concorrenti sul medesimo portale.
Verificata l'ammissibilità di tutti i concorrenti, la Stazione Appaltante procederà in seduta pubblica all'apertura delle "Buste Tecniche" presenti sul SAT-ER al solo fine di accertarne la conformità alle prescrizioni del presente bando; tali offerte saranno poi valutate dalla Commissione Giudicatrice all'uopo nominata, in seduta segreta.
Successivamente, si procederà, sulla base dei criteri elencati nel precedente articolo 9, ad assegnare il punteggio alle offerte tecniche e all'apertura delle "Buste economiche".

## 11) AGGIUDICAZIONE – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo delle verifiche in merito all'effettivo possesso dei requisiti di ammissione prescritti dal presente bando, nonché all'assenza delle cause di esclusione previste dagli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/23.
Nell'ipotesi in cui, a seguito della verifica delle dichiarazioni rese ai fini dell'ammissione alla gara, sia riscontrato il mancato possesso dei requisiti prescritti dal presente bando, si procederà a dichiarare l'esclusione e alla segnalazione del fatto all'A.N.A.C. per i provvedimenti di competenza ai sensi dell'art. 52, comma 2, del D.Lgs. 36/23.
L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Il soggetto individuato quale Aggiudicatario sarà invitato a produrre, prima della stipula dell'appalto, i seguenti documenti:

**a) costituzione della garanzia definitiva** secondo le disposizioni di cui all'art. 117 del D.Lgs. n. 36/23 mediante cauzione o garanzia fideiussoria, pari al **10%** dell'importo del contratto e redatta secondo lo schema-tipo approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 16 settembre 2022, n. 193.
L'importo della garanzia potrà essere percentualmente ridotto ai sensi dell'art. 106, comma 8, del D.Lgs. 36/23.
La garanzia dovrà contenere la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione e la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c..
La garanzia è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse nonché di tutti gli altri obblighi previsti dall'art. 117, comma 3, del D.Lgs. 36/23. La mancata costituzione della garanzia comporta, quindi, la decadenza dall'affidamento.
La garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito.
In caso di raggruppamento di Concorrenti, la garanzia dovrà essere unica, emessa a nome della mandataria (capogruppo) in nome e per conto di tutti i concorrenti raggruppati, con indicazione di tutti i singoli soggetti costituenti il raggruppamento, ferma tuttavia restando la responsabilità solidale tra i soggetti raggruppati.

**b) polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso Terzi (R.C.T.)** per danni arrecati a terzi o beni in conseguenza delle attività appaltate, comprese le operazioni accessorie e complementari. La copertura R.C.T. deve prevedere un massimale unico non inferiore a € 1.500.000,00 per sinistro, comprensivo delle seguenti estensioni specifiche:

a) conduzione dei locali, strutture e beni consegnati o presi in carico;
b) committenza di lavori e servizi;
c) danni a cose in consegna e/o custodia con un limite di risarcimento non inferiore a € 150.000,00 per sinistro;
d) danni a cose di terzi da incendio con un limite di risarcimento non inferiore a € 150.000,00 per sinistro;
e) danni a cose presenti nell'ambito di esecuzione delle prestazioni;
f) danni subiti o cagionati a terzi da soggetti non direttamente dipendenti (volontari, collaboratori, terzi incaricati), inclusa la loro responsabilità personale;
g) interruzioni o sospensioni di attività o mancato uso a seguito di sinistro indennizzabile, con limite non inferiore a € 150.000,00 per sinistro;
h) danni da inquinamento accidentale dell'acqua, dell'aria o del suolo, con limite non inferiore a € 150.000,00 per sinistro.

**c) polizza assicurativa per la Responsabilità verso i Prestatori di Lavoro (R.C.O.)** per infortuni o malattie professionali sofferti dai prestatori d'opera addetti al servizio (dipendenti, soci, collaboratori), con un massimale unico non inferiore a € 1.500.000,00 per sinistro.

***

La **stipulazione del contratto, nella forma dell'atto pubblico-amministrativo,** avverrà direttamente con il Comune di Savignano sul Rubicone (FC). Ove l'Aggiudicatario non provveda alla preparazione e presentazione della documentazione suindicata ovvero non adempia in modo conforme o non si presenti

il giorno stabilito per la stipulazione, il Comune, con atto motivato e previa diffida, potrà pronunciare la decadenza dall'affidamento, nonché adottare ogni ulteriore azione per il risarcimento dei danni.
È espressamente stabilito che l'impegno dell'Aggiudicatario è valido dal momento in cui l'Amministrazione viene a conoscenza dell'offerta.
Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese del contratto, nonché tutte le imposte e tasse, fatta eccezione per l'IVA; l'imposta di bollo sul contratto sarà calcolata in misura forfettaria, secondo gli importi elencati nella Tabella A "Valori dell'imposta di bollo" di cui all'art. 3 dell'Allegato I.4 del D.Lgs. n. 36/23.

## 12) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 13 paragrafo 1) e 14 paragrafo 1) del GDPR Regolamento UE 2016/679, si precisa che il trattamento dei dati personali contenuti nell'istanza di partecipazione alla gara e nei relativi allegati sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti delle imprese concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire lo svolgimento della presente procedura, con particolare riguardo all'accertamento in merito al possesso, in capo all'interessato, dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/23 e la successiva stipula e gestione del contratto.
Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Unione Rubicone e Mare-Centrale Unica di Committenza, con sede a Savignano sul Rubicone, in Piazza Borghesi, 9. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile della Centrale Unica di Committenza per la procedura di gara ed il Responsabile Unico del Procedimento per l'esecuzione del rapporto contrattuale.
Il Responsabile della protezione dei dati personali
L'Unione Rubicone e Mare ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Idea Pubblica s.r.l. (rdp@unionerubiconemare.it ).
Responsabili del trattamento
L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.
Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.
Soggetti autorizzati al trattamento
I dati personali dei soggetti partecipanti sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.
Destinatari dei dati personali
I dati personali dei soggetti partecipanti saranno trattati dalla CUC dell'Unione Rubicone e Mare, nonché, per i controlli di rito, trasmessi ad altre pubbliche amministrazioni ed al Responsabile Unico del Procedimento.
Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE
I dati personali dei soggetti partecipanti non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.
Periodo di conservazione
I dati personali dei soggetti partecipanti saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che i soggetti partecipanti forniscono di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle

verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

I diritti dei soggetti partecipanti cui i dati si riferiscono

Nella sua qualità di interessato, il soggetto partecipante ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Conferimento dei dati

E' facoltà dei soggetti partecipanti fornire i dati richiesti; in caso di omessa o incompleta indicazione dei dati richiesti a pena di esclusione, l'interessato verrà escluso dalla presente gara.

## 13) PROCEDURE DI RICORSO

Contro il presente bando è ammesso ricorso al TAR Tribunale Amministrativo per l'Emilia Romagna sezione di Bologna, entro 30 giorni. Il ricorso dovrà essere presentato secondo le regole del Processo Amministrativo Telematico. Ogni informazione potrà essere richiesta al seguente indirizzo: tarbo-segrprotocolloamm@ga-cert.it.

## 14) RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15 D. Lgs n. 36/23, il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) è la Dott.ssa Isabella Carega, Responsabile dell'Area Gestione delle Risorse e dei Flussi di Entrata del Comune di Savignano sul Rubicone (mail: isabella.carega@comune.savignano-sul-rubicone.fc.it).
Responsabile dell'endoprocedimento di gara è la Dott.ssa Maria Grazia Baraghini in qualità di Responsabile della Centrale Unica di Committenza dell'Unione Rubicone e Mare (FC), alla quale l'operatore economico può fare riferimento per richiedere informazioni in merito alla partecipazione alla presente gara (mail: mariagrazia.baraghini@comune.savignano-sul-rubicone.fc.it).

## 15) ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione si riserva di non non stipulare il contratto laddove sopraggiungano delle esigenze di ordine pubblico.
La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando. Per quanto non previsto nel presente bando valgono le disposizioni del Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati approvati dall'Ente.

Eventuali richieste di informazioni e chiarimenti in ordine al presente bando di gara si potranno inviare al Responsabile della Centrale Unica di Committenza presso l'Unione Rubicone e Mare (Dott.ssa Maria Grazia Baraghini, tel. 0541/809625; mariagrazia.baraghini@comune.savignano-sul-rubicone.fc.it)

Dalla Residenza dell'Unione Rubicone e Mare, 05/11/2026

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza
Dott.ssa Maria Grazia Baraghini
*(Documento informatico originale con firma digitale*
*ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale, D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.)*